

# CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	<b>PASCALE ANTONIO</b>
Indirizzo	<b>VIA OMERO N. 30, 70014 CONVERSANO (BA)</b>
Telefono	<b>339 12 49111</b>
E-mail	<b><a href="mailto:anto_pascale@libero.it">anto_pascale@libero.it</a></b>
PEC	<b>antonio.pascale@archiworldpec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/06/1967
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	<b>DIPENDENTE DEL COMUNE DI CONVERSANO DAL 31.12.2011 A TUTT'OGGI;</b> <b>DIPENDENTE DEL COMUNE DI BARI DAL 01.10.1996 AL 30.12.2011;</b> <b>(DAL 31.12.2008 AL 31.12.2011 DIPENDENTE DEL COMUNE DI BARI MA IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CONVERSANO)</b> <b>COLLABORAZIONE CON STUDI TECNICI PRIVATI DAL 1986 AL 1996</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Conversano P.zza XX Settembre n. 25
• Tipo di azienda o settore	Area Urbanistica
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico e di vigilanza;
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria pratiche Edilizia Privata; vigilanza sull'attività edilizia; redazione di Certificati ed attestazioni urbanistiche Membro di Commissioni Comunali, per gare inerenti opere pubbliche; Consulente tecnico di Parte (CTP) per conto del Comune di Conversano in diversi contenziosi giudiziari;
	R.U.P. in diversi appalti per lavori pubblici nel Comune di Conversano.
	R.U.P. dal 31.01.2020 Pratiche paesaggistiche da sottoporre alla Commissione Paesaggio del Comune di Conversano
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	<b>Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di architetto conseguito nell'anno 2008, presso il Politecnico di Bari.</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Laurea in Architettura (corso di laurea quinquennale) conseguita in data 15.11.2006, presso l'Università degli studi "G. D 'annunzio" sede di Pescara;</b>
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Diploma di Geometra</b> conseguito nell'anno 1985, presso l'istituto tecnico per Geometri di Castellana Grotte;

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE (CONOSCENZA SCOLASTICA)</b> <b>FRANCESE E SPAGNOLO</b> [ Indicare il livello: Buono. ] [ Indicare il livello: Buono. ] [ Indicare il livello: Buono. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<b>SOCIO FONDATEE E SOSTENITORE D' ASSOCIAZIONE SOLIDARVIVA CON SEDE IN CONVERSANO ALLA VIA PAGANO N. 24 CHE OPERA IN AMBITO SOCIALE.</b> [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA E UTILIZZO del sistema operativo “OFFICE” di Windows conoscenza ed utilizzo del sistema operativo di “AUTOCAD” per la elaborazione di disegni digitali. Conoscenza ed utilizzo del programma Photoshop Conoscenza della piattaforma gestionale per le amministrazioni Comunali della soc. Hally s.r.l. e SUE –SIT puglia
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida categ. A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]